

Na podlagi 29. člena Akta o ustanovitvi zadruga Stikalnik z dne 6.7.2016 in 6. člena Zakona o zadrugah (Uradni list RS št. 97/2009 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemajo ustanovitelji ob sprejetju Akta o ustanovitvi te zadruga kot njegov sestavni del dne 6.7.2016 tudi sledeča:

P R A V I L A

zadruga

STIKALNIK z.b.o. so.p.

I. FIRMA, SEDEŽ, NAMEN IN DEJAVNOSTI ZADRUGE

1. člen **(firma in sedež zadruga)**

Firma zadruga je: Zadruga Stikalnik z.b.o. so.p.

Sedež zadruga je v Sevnici.

2. člen **(namen ustanovitve)**

Namen zadruga Stikalnik z.b.o. so.p. (v nadaljevanju zadruga) je kot socialno podjetje tipa A po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS št. 20/2011) trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva na področjih strokovnega in tehničnega usposabljanja ter mentorstva, razvoja informacijskih tehnologij in računalniških storitev, nudenja tehničnega podpornega okolja za mlade, brezposelne osebe in socialna podjetja na način, da bo zadruga trajno zaposlovala najmanj enega delavca v prvem letu poslovanja in najmanj dva delavca v nadaljnjih letih poslovanja.

Namen zadruga je tudi razvoj, proizvodnja in prodaja izdelkov iz različnih materialov kot so tekstil, les, plastika, razvoj in prodaja elektronskih komponent in naprav ter razvoj in prodaja programja in aplikacij.

Izključni namen ustanovitve zadruga ni pridobivanje dobička.

Zadruga je ustanovljena za nedoločen čas.

3. člen **(dejavnosti zadruga)**

Dejavnosti zadruga v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/2007, 17/2008), ki jih zadruga izvaja kot dejavnosti socialnega podjetništva so:

- 74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti in

- 85.590 druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti.
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,

Zadruga lahko dejavnosti iz prejšnjega odstavka izvaja tudi kot druge dejavnosti in dodatno izvaja še sledeče dejavnosti:

- 14.190 Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
- 26.110 Proizvodnja elektronskih komponent
- 26.400 Proizvodnja elektronskih naprav za široko rabo
- 27.900 Proizvodnja drugih električnih naprav
- 28.290 Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene
- 28.990 Proizvodnja strojev za druge posebne namene
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 62.010 Računalniško programiranje

Zadruga izvaja svoje dejavnosti tudi za osebe, ki niso njeni člani.

Zadruga v svoje delo vključuje tudi prostovoljce. Obseg in vsebino dela, ki ga lahko opravljajo prostovoljci, določi upravni odbor.

Zadruga lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drugo pravno osebo.

II. POGOJI ZA SPREJEM V ČLANSTVO, POSTOPEK VČLANITVE, PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

4. člen (pogoji za članstvo in postopek včlanitve)

Član zadruga lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki izpolni sledeče pogoje:

- podpiše pristopno izjavo, s katero se zaveže delovati po teh pravilih, in v kateri navede število obveznih in prostovoljnih zneskov, ki jih bo vplačala,
- v zadnjih treh letih ni bila izključena iz zadruga,
- vplača najmanj en obvezni delež v denarju, ki znaša 10 evrov in
- njeno članstvo potrdi upravni odbor.

Kandidat za člana pošlje pristopno izjavo zadrugi in v nadaljnjih osmih dneh vplača deleže, ki jih je navedel v pristopni izjavi. Če kandidat deležev ne vplača v tem roku v celoti, se ga v članstvo ne sprejme. Če kandidat deleže vplača v tem roku v celoti, predsednica oziroma

predsednik (v nadaljevanju predsednik) skliče upravni odbor, da ta najkasneje v 60 dneh od kar zadruga prejme pristopno izjave odloči, ali se kandidata sprejme v članstvo.

Kandidat postane član zadruge z dnem, ko upravni odbor potrdi, da se ga sprejme v članstvo.

5. člen **(načini prenehanja članstva)**

Članstvo v zadrugi preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana ali
- s prenehanjem zadruge.

Član lahko kadarkoli izstopi iz zadruge, tako da o tem pisno obvesti zadrugo z odpovednim rokom treh mesecev. Članu, ki poda obvestilo o izstopu, preneha pravica do glasovanja v organih zadruge z dnem, ko zadruga prejme takšno obvestilo.

Člana lahko občni zbor izključi iz zadruge, če ugotovi:

- da je kršil določbe zakona, teh pravil ali drugih splošnih aktov zadruge,
- da je kršil sklepe organov zadruge,
- da je deloval v nasprotju z interesom zadruge ali
- da je zadrugi s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo.

Občni zbor pred sprejetjem sklepa o izključitvi seznanil člana z razlogi za izključitev in mu da možnost, da o njih izrazi svoje mnenje.

Osebi, ki je bila izključena iz zadruge, preneha pravica do glasovanja v organih zadruge z dnem, ko občni zbor odloči o izključitvi.

6. člen **(splošne pravice in obveznosti članov)**

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe zadruge,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju zadruge,
- da pod enakimi pogoji sodelujejo v dejavnostih zadruge,
- da so obveščeni o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,
- da se jim vrednost vplačanih deležev revalorizira v skladu s sklepi občnega zbora,

- da lahko izstopijo iz zadruga in se jim v določenem času po prenehanju članstva izplača vrednost vplačanih deležev in
- da so obveščeni o dejavnostih zadruga in o njenem poslovanju.

Obveznosti članov so:

- da delujejo po teh pravilih in drugih splošnih aktih zadruga,
- da spoštujejo sklepe organov zadruga,
- da sodelujejo pri upravljanju zadruga,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do zadruga,
- da varujejo ugled zadruga,
- da zadrugi sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov in
- da delujejo v interesu zadruga.

Člani zadruga za obveznosti zadruga ne odgovarjajo.

7. člen (pravice in obveznosti obveščanja)

Vsak član lahko pisno zahteva od predsednika podatke in obvestila o poslovanju in gospodarskem položaju zadruga, kakor tudi vpogled v poslovne knjige in korespondenco zadruga. Zadruga na takšno zahtevo odgovori najkasneje v 30 dneh.

Zadruga zavrne zahtevo za vpogled ali sporočitev podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, če bi s tem zadrugi ali njenemu članu lahko nastala škoda, če bi bili s tem kršen zakon ali dobri poslovni običaji, zaradi varstva poslovne skrivnosti zadruga ali njenih članov, zaradi varstva osebnih podatkov ali zaradi varstva intelektualne lastnine zadruga ali njenih članov.

Vsak član ima pravico do vpogleda v imenik članov zadruga.

8. člen (višina in način vplačila deležev)

Vsak član lahko poleg obveznega deleža kadarkoli vpiše tudi poljubno število prostovoljnih deležev. Prostovoljni delež se plača v denarju in znaša 20 evrov.

Obvezni in prostovoljni delež se vpišeta z nakazilom na transakcijski račun zadruga.

Višina obveznega in prostovoljnega deleža se lahko na predlog upravnega odbora valorizira s sklepom občnega zbora glede na spremembo vrednosti premoženja zadruga. Valorizirana višina deleža velja do naslednje valorizacije.

Član deleža ne more prenesti na drugo osebo.

9. člen
(vračilo deleža)

Osebi, ki je prenehala biti član, se vrnejo obvezni in prostovoljni deleži v višini, kakršno izkazuje letno poročilo za poslovno leto, v katerem ji preneha članstvo. Delež se vrne najkasneje v enem letu od izteka poslovnega leta, v katerem je osebi prenehalo članstvo.

Član lahko kadarkoli zahteva vračilo vplačanega prostovoljnega deleža. Prostovoljni delež se vrne na način, kot ga določa ta člen.

III. UPRAVLJANJE ZADRUGE

10. člen
(organi zadruga)

Organi zadruga so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednik,
- podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik) in
- preglednik.

Člani zadruga in člani kolektivnega organa zadruga so med seboj enakopravni in imajo pri glasovanju vsak en glas ne glede na število vplačanih obveznih ali prostovoljnih deležev.

Član kolektivnega organa zadruga ne more glasovati kadar organ odloča o njegovem položaju, pravici ali obveznosti ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta odstavek se ne nanaša na glasovanje na volitvah v organe zadruga.

Seje kolektivnih organov zadruga se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

11. člen
(občni zbor)

Občni zbor je najvišji organ zadruga in ga sestavljajo vsi člani.

Pristojnosti in naloge občnega zbora so:

- spreminja pravila zadruga,
- sprejema in spreminja druge splošne akte zadruga, če za to ni pristojen upravni odbor,
- sprejema letno poročilo,

- odloča o uporabi presežka in poravnavi izgube,
- sprejema programe dela in finančne načrte,
- daje drugim organom zadruga smernice za delovanje,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, člane upravnega odbora in preglednika,
- odloča o vključitvi zadruga v združne zveze in druge organizacije,
- odloča o oblikovanju skladov zadruga in namenu njihove porabe,
- odloča o statusnih spremembah in prenehanju zadruga in
- odloča o drugih zadevah na podlagi zakona, teh pravil in splošnih aktov zadruga.

Redni občni zbor skliče najmanj enkrat letno upravni odbor za namene sprejetja letnega poročila in za določitev uporabe dobička oziroma poravnave izgube.

Izredni občni zbor skliče upravni odbor, če to zahtevajo koristi zadruga, na zahtevo desetine članov ali preglednika, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju zadruga. Če upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče zbora članov v dveh tednih, lahko sejo zbora članov skliče desetina članov oziroma preglednik, ki je sklic zahteval. Izredni občni zbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.

Vabilo na občni zbor se članom posreduje najmanj en teden in največ tri tedne pred sejo občnega zbora na elektronske naslove, kot so jih ti sporočili zadrugi. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj občnega zbora in predviden dnevni red.

Če ni določeno drugače občni zbor lahko odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. Če občni zbor ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru občni zbor lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov. Pri glasovanju ima vsak član občnega zbora en glas.

O delu občnega zbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar. O sklepih, ki jih sprejme občni zbor, obvesti zadruga vse člane po elektronski pošti v desetih dneh od seje občnega zbora.

12. člen (upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ zadruga in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- skrbi za koordinacijo med organi zadruga,
- pripravlja predloge sprememb pravil in drugih splošnih aktov zadruga,
- najkasneje v treh mesecih po izteku poslovnega leta pripravi predlog letnega poročila in ga da v pregled pregledniku, nato pa v sprejem občnemu zboru,
- pripravlja predlog programov dela in finančnih načrtov ter jih da v sprejem občnemu zboru
- odloča o sprejemu članov v zadruga,
- vodi članski imenik v skladu z zakonom,

- vodi dokumentacijo zadruga,
- imenuje zastopnike zadruga v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
- odloča s spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža zadruga,
- opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži občni zbor,
- opravlja tehnična in administrativna dela v zadrugi,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje zadruga in sprejema ukrepe za likvidnost zadruga in
- opravlja druge naloge na podlagi zakona, pravil, drugih splošnih aktov zadruga in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog pooblasti svojega člana.

Upravni odbor ima pet članov in sicer predsednika, podpredsednika, predstavnika mentorjev, uporabnikov in še enega člana, ki ga izvoli občni zbor.

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, po poteku katerega je lahko ista oseba ponovna izvoljena na to mesto.

Upravni odbor skliče in vodi predsednik glede na potrebe zadruga ali če to zahtevata dva člana upravnega odbora. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče upravnega odbora na način, da ta zaseda v 20 dneh od prejema zahteve, lahko sejo skličeta člana upravnega odbora, ki sta sklic zahtevala. Upravni odbor lahko na takšni seji odloča samo o zadevah, za katere je bil sklican.

Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj sedem dni pred sklicem na elektronske naslove, kot so jih ti sporočili zadrugi. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.

Če določeno drugače, upravni odbor veljavno odloča, če so prisotni vsaj trije člani, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasujejo trije člani upravnega odbora. Pri glasovanju ima vsak član upravnega odbora en glas.

Glasovanje o sklepih občnega zbora je možno tudi po pošti ali po elektronski pošti, tako da se članom pošlje predlog sklepa o katerem lahko glasujejo.

Mandat člana upravnega odbora lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če ta preneha biti član zadruga, če sam odstopi ali če ga občni zbor članov razreši zaradi kršitev zakona, teh pravil, splošnih aktov zadruga ali sklepov organov zadruga ali ker deluje v nasprotju z interesi zadruga.

O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren občnemu zboru.

13. člen (predsednik)

Predsednik je zastopnik zadruga in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja zadrugo,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- skrbi za pravočasno oddajo letnega poročila,
- kot predsedujoči upravnemu odboru vodi delo upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru in občnemu zboru o svojem delu,
- je odgovoren za poslovanje pri izvajanju dejavnosti socialnega podjetništva,
- je odgovoren za javnost dela, za informiranje članov in javnosti o dejavnostih in drugih zadevah v zvezi z zadrugo in
- opravlja druge naloge na podlagi zakona, teh pravil, splošnih aktov zadruga in naloge, ki mu jih še dodatno naloži upravni odbor.

Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice občnega zbora in navodila upravnega odbora.

Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali delavca zadruga.

Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli občni zbor, po poteku katere je lahko ista oseba ponovno izvoljena na to mesto. Za predsednika je lahko izvoljena oseba, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

- ima najmanj VI. stopnjo izobrazbe,
- je strokovnjak na enem od področij: elektrotehnika, strojništvo ali programiranje in
- ima izkušnje z delom na področju socialnega podjetništva.

Mandat predsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član zadruga, če sam odstopi ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev zakona, teh pravil, splošnih aktov zadruga ali sklepov organov zadruga ali ker deluje v nasprotju z interesi zadruga.

Predsednik je odgovoren za delovanje zadruga v skladu z zakonom, temi pravili in splošnimi akti zadruga. Za svoje delo je predsednik odgovoren občnemu zboru.

14. člen (podpredsednik)

Podpredsednik zadruga nadomešča predsednika in ima njegove naloge, pooblastila in obveznosti v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila. Podpredsednik zastopa zadrugo v razmerju do predsednika.

Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli občni zbor, po poteku katere je lahko ista oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.

Mandat podpredsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član zadruga, če sam odstopi ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev zakona, teh pravil, splošnih aktov zadruga ali sklepov organov zadruga ali ker deluje v nasprotju z interesi zadruga.

Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

15. člen (preglednik)

Preglednik nadzira celotno delo in poslovanje zadruga in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira ali sta finančno in materialno poslovanje zadruga in sestava letnega poročila zadruga skladna z zakonom, temi pravili in drugimi splošnimi akti zadruga,
- nadzira pravilnost vodenja poslovnih knjig,
- nadzira ali zadruga posluje po načelih dobrega gospodarja,
- zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga občnemu zboru njihove razrešitve,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz zakona, teh pravil in drugih splošnih aktov zadruga.

Preglednik pred sprejetjem letnega poročila:

- oceni pravilnost in popolnost podatkov v letnem poročilu,
- opravi nadzor nad pravilnostjo in zakonitostjo finančnega in materialnega poslovanja zadruga in pravilnostjo vodenja poslovnih knjig,
- oceni izpolnjevanje ciljev socialnega podjetništva, zakonitost razporejanja dobička in zakonitost porabe dodeljenih javnih sredstev oziroma sredstev, ustvarjenih z olajšavami in oprostitvami.

Preglednik v enem mesecu od prejema predloga letnega poročila s strani upravnega odbora, tega pregleda in o pregledu sestavi poročilo za občni zbor, ki ga posreduje upravnemu odboru. V poročilu lahko občnemu zboru predlaga sprejem, popravke ali zavrnitev letnega poročila. Če upravni odbor spremeni predlog letnega poročila, ga mora preglednik ponovno pregledati in o tem sestaviti novo poročilo za občni zbor.

Preglednik ima pravico do pregledovanja listin in poslovnih knjig zadruga ter do vpogleda v premoženje zadruga. Upravni odbor in predsednika sta dolžna dati pregledniku vsa potrebna pojasnila glede delovanja zadruga.

Preglednika izvoli občni zbor za mandatno dobo štirih let, po poteku katere je lahko ista oseba ponovno izvoljena na to mesto. Preglednik ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za zadrugo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.

Mandat pregledniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član zadruga, če sam odstopi ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev zakona, teh pravil, splošnih aktov zadruga ali sklepov organov zadruga ali ker deluje v nasprotju z interesi zadruga.

Preglednik svoje delo ustrezno dokumentira.

Za svoje delo je preglednik odgovoren občnemu zboru.

16. člen

(način udeležbe delavcev, prostovoljcev in uporabnikov pri upravljanju zadruga)

Občni zbor, upravni odbor in predsednik pred obravnavo zadev, pomembnih za delo delavcev in prostovoljcev v zadrugi, pridobijo o tej zadevi mnenje delavcev in prostovoljcev in se do njega opredelijo.

Občni zbor, upravni odbor in predsednik pred obravnavo zadev, pomembnih za kakovost izdelkov ali storitev zadruga, pridobijo o tej zadevi mnenje delavcev, prostovoljcev in uporabnikov zadruga in se do njega opredelijo.

Podrobnejši način sodelovanja predstavnikov delavcev, prostovoljcev in uporabnikov zadruga ter način njihovega obveščanja in sodelovanja se uredi v splošnem aktu zadruga, ki ga sprejme občni zbor po predhodnem soglasju teh oseb ali soglasju njihovih predstavnikov in sicer v roku šestih mesecev od uveljavitve teh pravil.

IV. FINANČNO POSLOVANJE IN POSLOVNA SKRIVNOST

17. člen

(uporaba dobička)

Če ima zadruga dobiček se 5% dobička nameni za obvezne rezerve v skladu z zakonom, preostanek pa se lahko porabi za:

- investicije v osnovna sredstva, potrebne za opravljanje dejavnosti,
- ohranjanje in povečevanje števila delovnih mest,
- pokrivanje izpada prihodka zaradi večje bolniške odsotnosti oziroma manjše delovne učinkovitosti delavcev, ki pripadajo najbolj ranljivim skupinam ljudi na trgu dela,
- izobraževanje in usposabljanje delavcev in prostovoljcev,
- druge razvojne in nepridobitne dejavnosti, ki jih zadruga opravlja, če niso v izključno korist članov zadruga ali za namene razvoja socialnega podjetništva v lokalni skupnosti, kjer ima zadruga sedež ali
- povečanje premoženja zadruga.

O porabi dobička odloča občni zbor.

Zadruga svojega premoženja ne deli med svoje člane, člane organov zadruga ali tretje osebe. Zadruga ustvarjen dobiček ali presežkov prihodkov nad odhodki deli v omejenem obsegu, v skladu z zakonom.

18. člen (kritje izgube)

Če ima zadruga izgubo pri poslovanju, jo krije iz obveznih rezerv.

Občni zbor lahko sklene, da se za znesek neporavnane izgube sorazmerno zmanjša vrednost obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih vpisali člani.

V kolikor obvezne rezerve ne zadoščajo za kritje izgube lahko občni zbor:

- zmanjša vrednost obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih vpisali člani.
- odloči o obveznem vplačilu novih vložkov ali drugih prispevkov ali
- določi druge načine za kritje izgube.

19. člen (zagotavljanje podatkov o poslovanju)

Zadruga vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Zadruga uredi pravila vodenja poslovnih knjig in pravila izdelave računovodskih izkazov v splošnem aktu, ki ga sprejeme upravni odbor v šestih mesecih od uveljavitve teh pravil.

Zadruga vodi poslovne knjige na način in v obliki kot opredeljeno v slovenskih računovodskih standardih za zadruga ob upoštevanju posebnosti, ki jih določajo slovenski računovodski standard za socialna podjetja.

Zadruga vodi pri svojem delu ločeno vodi evidence o svojih dejavnostih socialnega podjetništva od svojih drugih dejavnostih.

20. člen (poslovna skrivnost zadruga)

Poslovno skrivnost zadruga predstavljajo listine in podatki:

- ki jih kot take določita upravni odbor ali predsednik,
- ki jih zadruga kot zaupne ali kot poslovno skrivnost sporočijo druge organizacije,
- za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb.

Člani zadruga, člani organov zadruga in delavci zadruga so dolžni varovati poslovno skrivnost zadruga in je ne smejo posredovati tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka velja tudi po prenehanju članstva ali pogodbenega razmerja z zadrugo.

V. PREOBLIKOVANJE, PRENEHANJE ZADRUGE IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM **V TEH PRIMERIH**

24. člen **(preoblikovanja zadruga)**

Če ima zadruga status socialnega podjetja, se lahko pripoji spoji z drugo zadrugo ali pripoji drugi zadrugi samo, če je ta druga zadruga prav tako socialno podjetje.

Če ima zadruga status socialnega podjetja, se lahko razdeli, oddeli, izčleni ali preoblikuje samo, če pravna oseba, ki pri tem nastane, izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa socialnega podjetja.

25. člen **(načini prenehanja zadruga)**

Zadruga preneha s sklepom občnega zbora in v drugih z zakonom predpisanih primerih.

26. člen **(premoženje zadruga po prenehanju)**

Če ima zadruga status socialnega podjetja, se v primeru njenega prenehanja po zaključenem postopku likvidacije premoženje, ki je ostalo po poplačilu upnikov in vrnitvi obveznih in prostovoljnih deležev članom, lahko prenese le na drugo socialno podjetje ali drugo nepridobitno pravno osebo.

Če zadruga preneha po sklepu občnega zbora, ta določi tudi osebo iz prejšnjega odstavka tega člena na katero se prenese premoženje zadruga.

VI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

27. člen **(vpis obveznih deležev ob ustanovitvi)**

Ustanovitelji zadruga vplačajo obvezne deleže najkasneje v 30 dneh od vpisa zadruga v sodni register.

28. člen
(sestava upravnega odbora)

Ne glede na določbe teh pravil o sestavi in številu članov upravnega odbora, ima zadruga lahko zaradi prenizkega števila članov tudi manjše število članov upravnega odbora. Upravni odbor v tem obdobju izvaja svoje naloge v polni pristojnosti in odloča z večino prisotnih članov.

29. člen
(uveljavitev pravil)

Ta pravila so bila sprejeta ob ustanovitvi zadruga dne 6.7.2016, uporabljati pa se začne z dnem vpisa zadruga v sodni register.

Sevnica, 6.7.2016

Ivan Žganec
predsednik
